

## **Compétences professionnelles visées Mention Complémentaire AIDE A DOMICILE**

### **C - 1 COMMUNIQUER**

- C. 11 Créer une situation d'échange
- C. 12 Conseiller, négocier
- C. 13 Rendre compte aux interlocuteurs concernés
- C. 14 S'intégrer dans un projet, dans une équipe de travail

### **C - 2 S'INFORMER - ANALYSER – DECIDER**

- C.21 Recueillir les données
- C.22 Etablir un bilan de la situation
- C.23 Déterminer les priorités compte tenu des besoins, des ressources, des contraintes

### **C - 3 ORGANISER - GERER**

- C.31 Organiser le travail et s'adapter à une situation non prévue
- C.32 Gérer les stocks
- C.33 Gérer le budget imparti
- C.34 Participer à la gestion des documents de la vie quotidienne

### **C - 4 ACCOMPAGNER ET/OU REALISER**

- C.41 Concevoir, préparer, servir des repas équilibrés ou conformes aux régimes prescrits
- C.42 Assurer l'entretien et l'hygiène du cadre de vie, des équipements, du linge et des vêtements
- C.43 Aménager l'espace de vie à des fins de confort et de sécurité
- C.44 Mettre en œuvre des activités de maintien de la vie sociale et de loisirs
- C.45 Assurer les soins d'hygiène corporelle, le confort, l'aide aux activités motrices et aux déplacements
- C.46 Assurer la prévention et la sécurité
- C.47 Evaluer et ajuster son action