

Pôle PROFESSIONNEL

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

BAC PRO AGOrA

2^{nde} GA-TL

Après une classe de troisième, le BAC PRO propose un enseignement pratique, axé sur la découverte des techniques professionnelles.



Formation détaillée au verso



BAC PRO

Assistance à la Gestion des Organisations et de leur Activités (AGOrA)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire d'un Bac Pro 3 ans AGOrA prend en charge les activités relevant de la gestion administrative :

- Accueille, oriente et renseigne les interlocuteurs de l'entreprise,
- Traite, enregistre et diffuse les informations,
- Participe à l'organisation et la planification des activités au sein d'un service,
- Communique par tous les moyens actuels : téléphone, e-mail, réseaux sociaux...,
- S'adapte par la maîtrise des logiciels de bureautique, à la diffusion d'informations en réseau,
- Assiste son responsable dans diverses tâches.



QUALITÉS REQUISES

- Avoir le sens des relations humaines et de l'accueil,
- Savoir communiquer et s'exprimer,
- Être autonome, organisé, méthodique,
- Savoir prendre des initiatives et travailler en équipe,
- Avoir un esprit d'analyse et de logique.



CONDITIONS D'ADMISSION

- Être issu d'une classe de 3ème,
- Peuvent également être admis, les élèves issus d'une 2nde générale et technologique en réorientation



FORMATION

Enseignement général :

Français, Mathématiques, Histoire-Géographie, EMC, Anglais, 2e langue vivante, Arts appliqués, EPS, Accompagnement personnalisé

Enseignement professionnel :

- Pôle 1 : Gestion des relations avec les clients
- Pôle 2 : Organisation et suivi de l'activité de l'entreprise
- Pôle 3 : Gestion du personnel
- Enseignement professionnel et français ou mathématiques en co-intervention

Formation en entreprise :

22 semaines sur les 3 années qui donnent lieu à une évaluation prise en compte pour l'obtention du diplôme

En Première :

- Attestation de Réussite intermédiaire
- Initialisation du projet/chef d'œuvre



POURSUITES D'ÉTUDES / MARCHÉ DU TRAVAIL

- BTS Gestion de la PME (GPME)
- BTS Support à l'Action Managériale (SAM)
- BTS Comptabilité Gestion (CG)
- MC Assistance, conseil, vente à distance
- MC AG2S - Mention complémentaire Animation-gestion de projets dans le secteur sportif
- Entrée dans le monde du travail : employé administratif, secrétaire bureautique polyvalent(e)...

Réseau La Salle

180 établissements en France, présence dans 80 pays
Parcours d'Éducation à la Justice, au service et à l'engagement
Actions de solidarité (Semil, Jeunes Lasalliens)
Animation pastorale, Groupe JMJ 2023

Internat

Filles et garçons, 120 places

Restauration

1/2 pension

Accès

Tram ligne 1, Bus 20, 23, 40, 59, 91